



PERU

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación Tumbes

Unidad de Gestión  
Educativa Local Tumbes



### 1.1 Objeto de la convocatoria:

La Unidad de Gestión Educativa Local Tumbes, pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir un (01) servicio CAS correspondiente a esta Entidad, conforme se detalla a continuación:

#### DICE:

CONDICIONES	DETALLE
Duración del Contrato	Inicio: 06 de noviembre del 2023 Termino: 31 de diciembre del 2023

#### DEBE DECIR:

CONDICIONES	DETALLE
Duración del Contrato	Inicio: 10 de noviembre del 2023 Termino: 31 de diciembre del 2023





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional de  
Educación TumbesUnidad de Gestión  
Educativa Local Tumbes**DICE:****II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Aprobación de Convocatoria		16/10/2023	Comisión de Contrato CAS
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la Convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo	17/10/2023 25/10/2023	Comisión de Contrato CAS
	Publicación y Difusión de la Convocatoria en el Portal Institucional. <a href="http://www.ugeltumbes.edu.pe">www.ugeltumbes.edu.pe</a> y en el panel de la entidad	19/10/2023 25/10/2023	Imagen Institucional y Oficina de Tecnología
3	Presentación de la Hoja de Vida documentada en la siguiente dirección: Urbanización Andrés Araujo Jr. Maximiliano Moran Arcaya Mz. 22 Lote 25 (Local del CETPRO). En mesa de partes	26/10/2023	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>			
	Evaluación de la Hoja de Vida	27/10/2023	Comisión CAS
5	Publicación de Resultados de la Evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional. <a href="http://www.ugeltumbes.edu.pe">www.ugeltumbes.edu.pe</a> y en el panel de la entidad.	27/10/2023	Comisión CAS
6	Presentación de Reclamos	30/10/2023	Mesa de Partes
7	Absolución de Reclamos	31/10/2023	Comisión CAS
8	Evaluación de Entrevista Personal Lugar: Urbanización Andrés Araujo Jr. Maximiliano Moran Arcaya Mz. 22 Lote 25 (Local del CETPRO).	02/11/2023 Hora: 9 am	Comisión CAS
9	Publicación del resultado final en el Portal Institucional y en el panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad	02/11/2023	Comisión CAS Imagen Institucional y Oficina Tecnológica de la Informática
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción del Contrato	06/11/2023	Comisión CAS y Oficina de Personal de la UGEL Tumbes
11	Registro del Contrato e Inicio de Labores	06/11/2023	

**CONVOCATORIA:** Se efectuará de conformidad por lo señalado en la página del servir, en la fecha señalada en el cronograma de actividades. Se publicará en la página web UGEL TUMBES [www.ugeltumbes.edu.pe](http://www.ugeltumbes.edu.pe).



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional de  
Educación TumbesUnidad de Gestión  
Educativa Local Tumbes

DEBE DECIR:

## II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Aprobación de Convocatoria		17/10/2023	Comisión de Contrato CAS
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la Convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo	18/10/2023 31/10/2023	Comisión de Contrato CAS
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en el Portal Institucional. <a href="http://www.ugeltumbes.edu.pe">www.ugeltumbes.edu.pe</a> y en el panel de la entidad.	19/10/2023 31/10/2023	Imagen Institucional y Oficina de Tecnología
3	Presentación de la Hoja de Vida documentada en la siguiente dirección: Urbanización Andrés Araujo Jr. Maximiliano Moran Arcaya Mz. 22 Lote 25 (Local del CETPRO). En mesa de partes.	02/11/2023	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>			
	Evaluación de la Hoja de Vida	03/11/2023	Comisión CAS
5	Publicación de Resultados de la Evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional. <a href="http://www.ugeltumbes.edu.pe">www.ugeltumbes.edu.pe</a> y en el panel de la entidad.	06/11/2023	Comisión CAS
6	Presentación de Reclamos	07/11/2023	Mesa de Partes
7	Absolución de Reclamos	08/11/2023	Comisión CAS
8	Evaluación de Entrevista Personal Lugar: Urbanización Andrés Araujo Jr. Maximiliano Moran Arcaya Mz. 22 Lote 25 (Local del CETPRO).	09/11/2023 Hora: 9 am	Comisión CAS
9	Publicación del resultado final en el Portal Institucional y en el panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad.	09/11/2023	Comisión CAS Imagen Institucional y Oficina Tecnológica de la Informática
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción del Contrato	10/11/2023	Comisión CAS y Oficina de Personal de la UGEL Tumbes
11	Registro del Contrato e Inicio de Labores	10/11/2023	

**CONVOCATORIA:** Se efectuará de conformidad por lo señalado en la página del servir, en la fecha señalada en el cronograma de actividades. Se publicará en la página web UGEL TUMBES [www.ugeltumbes.edu.pe](http://www.ugeltumbes.edu.pe).



### IV. ETAPA DE EVALUACIÓN.

**DICE:**



EVALUACIONES	
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	
<b>Experiencia:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Experiencia General:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se verificará que el/la postulante cumpla con el tiempo de experiencia general requerido para el puesto, (incluidas las prácticas profesionales), se contabilizarán a partir del egreso de la formación académica correspondiente; caso contrario, las experiencias mencionadas se contabilizarán desde la fecha indicada en el grado académico requerido en el perfil del puesto.</li> </ol> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Experiencia Específica:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>En el rubro de experiencia específica, se verificará que el/la postulante cumpla con el nivel y temáticas descritas en el perfil del puesto, debiendo tener en cuenta también que, para aquellos puestos donde se requiera formación universitaria, el tiempo de experiencia específica (incluidas las prácticas profesionales), se contabilizarán a partir del egreso de la formación académica correspondiente, por lo cual, el/la postulante deberá presentar la constancia de egresado/a, caso contrario, las experiencias mencionadas se contabilizarán desde la fecha indicada en el grado académico y/o título profesional presentado</li> </ol> </li> </ul>	
<b>Formación Académica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Grado de Maestría</li> <li>Doctorado</li> </ul>	
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomado y/o programas de especialización relacionados al cargo, etc.</li> <li>Capacitación, talleres en temas relacionados al cargo</li> <li>Capacitación en ofimática mayor a 50 horas lectivas</li> </ul>	



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Tumbes

Unidad de Gestión Educativa Local Tumbes



#### IV. ETAPA DE EVALUACIÓN.

##### DEBE DECIR:

EVALUACIONES	
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	
<b>Experiencia</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia General:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Se verificará que el/la postulante cumpla con el tiempo de experiencia general requerido para el puesto, la experiencia mencionada se contabilizará a partir de la fecha indicada en el título requerido en el perfil del puesto.</li> </ol> </li> <li>• <b>Experiencia Específica:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) En el rubro de experiencia específica, se verificará que el/la postulante cumpla con el nivel y temáticas descritas en el perfil del puesto, debiendo tener en cuenta que, se contabilizará a partir de la fecha indicada en el título profesional presentado.</li> </ol> </li> </ul>	
<b>Formación Académica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de Maestría, registrado en SUNEDU</li> <li>• Doctorado, registrado en SUNEDU</li> </ul>	
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado y/o programas de especialización relacionados al cargo, etc. <b>Nota:</b> De 02 a más documentos, se califica con el puntaje máximo</li> <li>• Capacitación, talleres en temas relacionados al cargo <b>Nota:</b> De 02 a más documentos, se califica con el puntaje máximo</li> <li>• Capacitación en ofimática mayor a 50 horas lectivas <b>Nota:</b> Hasta 50 horas lectivas, se considerará con el puntaje mínimo</li> </ul>	

