



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Tumbes

Unidad de gestión Educativa Local - Tumbes



MINISTERIO DE EDUCACION  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE TUMBES  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE TUMBES

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

# CONVOCATORIA X

PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO  
EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEY N° 276 SEDE  
ADMINISTRATIVA DE LA UGEL TUMBES-Según RVM 287 -2019 - MINEDU

N°	ACTIVIDADES	FECHA	
		INICIO	FIN
01	Aprobación de Convocatoria	23 de noviembre del 2023	23 de noviembre del 2023
02	Publicación de la Convocatoria en la página de servir	29de noviembre del 2023	13 de diciembre del 2023
03	Publicación de la Convocatoria en la página y portal de Ugel Tumbes	6 de diciembre del 2023	13 de diciembre del 2023
04	Presentación de expedientes según el numeral 5.2.1.7 a, b, c, d De la RVM 287 – 2019 MINEDU	14de diciembre del 2023 horas 9:00am	14 de diciembre del 2023 4:30 pm
05	Evaluación de expedientes	15 de diciembre del 2023	15 de diciembre del 2023
06	Publicación preliminar de cuadro de mérito	18 de diciembre del 2023	18 de diciembre del 2023
07	Presentación de Reclamos	19 de diciembre del 2023	19 de diciembre del 2023
08	Publicación de absolución de Reclamos	20 de diciembre del 2023	20 de diciembre del 2023
09	Entrevista Personal	21 de diciembre del 2023 9:00am	21 de diciembre del 2023
10	Publicación Final del cuadro de méritos	22 de diciembre del 2023	22 de diciembre del 2023
11	Adjudicación de plazas vacantes	26 de diciembre del 2023	26 de diciembre del 2023
12	Emisión de la Resolución y firma de contrato	27 de diciembre del 2023	27 de diciembre del 2023





# CONVOCATORIA X

## ESTADISTICA I

### CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DL 276

La Unidad de Gestión Educativa Local Tumbes, a través del comité de contratación del personal administrativo bajo el régimen laboral del DL 276 de conformidad con el numeral 5.2.2.6. de la RVM N° 287- 2019 – MINEDU, hace de conocimiento a la comunidad educativa de la provincia de Tumbes lo siguiente:

Habiéndose generado plazas vacantes en la unidad de Gestión Educativa Local de Tumbes, se convoca a los postulantes que cumplan los requisitos y formación académica señalados en el anexo 1 de la RVM N° 287- 2019 – MINEDU a participar y para cuyo caso deberá tener en consideración la siguiente información.

#### CRONOGRAMA: ESTADISTICA I PARA UGEL TUMBES.

	ÍTEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZO	
				INICIO	FIN
FASE DE CONVOCATORIA	1	Publicación de la Convocatoria en la página de servir	SERVIR	29 de noviembre del 2023	13 de diciembre del 2023
	2	Publicación de la Convocatoria en la página y portal de UGEL Tumbes	UGEL TUMBES	6 de diciembre del 2023	13 de diciembre del 2023
	3	Presentación de expedientes según el numeral 5.2.1.7 a, b, c, d De la RVM 287 – 2019 MINEDU	POSTULANTES	14 de diciembre del 2023 horas 9:00am	14 de diciembre del 2023 4:30 pm
FASE DE SELECCIÓN	3	Evaluación de expedientes	COMITÉ UGEL TUMBES	15 de diciembre del 2023	15 de diciembre del 2023
		Publicación Preliminar de cuadro de mérito		18 de diciembre del 2023	18 de diciembre del 2023
	4	Presentación de Reclamos		19 de diciembre del 2023	19 de diciembre del 2023
	5	Publicación de Absolución de Reclamos		POSTULANTES	20 de diciembre del 2023



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Tumbes

Unidad de gestión Educativa Local - Tumbes



	6	Entrevista Personal	COMITÉ UGEL TUMBES	21 de diciembre del 2023 9:00am	21 de diciembre del 2023
	7	Publicación Final del cuadro de méritos		22 de diciembre del 2023	22 de diciembre del 2023
	8	Adjudicación de plazas vacantes		26 de diciembre del 2023	26 de diciembre del 2023

### PARTICIPANTES

El postulante presenta su expediente en forma presencial ante la Unidad de Gestión Educativa Local de Tumbes adjuntando los requisitos de formación académica. Así como el anexo 5 de la norma vigente y declaraciones juradas debidamente llenadas y firmadas, dentro el plazo establecido en el cronograma.

### FORMACION MINIMA PARA EL CARGO (según anexo de la normativa)

✓ **Grupo Ocupacional PROFESIONAL**

CARGO	FORMACION PROFESIONAL
Estadística I	Título Profesional Universitario en Estadística, ingeniero industrial o economía

✓ El comité de contratación evalúa los expedientes, tomando en cuenta los criterios señalados Anexo 6 de la RVM N° 287- 2019 – MINEDU, para cuyo caso el postulante es responsable de presentar los documentos que otorga puntaje, así mismo dichos documentos deben estar debidamente legibles a fin de evitar reclamos.

✓ Para la evolución de expedientes se considera lo siguiente criterios

- Formación académica (Max. 25puntos)
- Experiencia laboral (Max. 30puntos)
- Entrevista Personal (Max. 25puntos)
- Bonificación Adicional por Discapacidad 15% sobre el puntaje final
- Bonificación Adicional por ser licenciado en las fuerzas armadas 10% sobre el puntaje final.
- Bonificación Adicional por ser deportista calificado de alto nivel -Según escala (del 4% al 20%) sobre el puntaje final.

### SOBRE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR

- FUT (Formulario Único de tramite): Especificando la voluntad de postulación, asimismo el cargo y el área donde se ubica la plaza vacante.



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Tumbes

Unidad de gestión Educativa Local - Tumbes



- DNI vigente
- Anexo 4, 5 de la RVM N° 287- 2019 – MINEDU
- Para acreditar la **DISCAPACIDAD**, se adjunta el certificado de discapacidad otorgados por médicos certificados registrados de las instituciones prestadoras de servicios de salud, IPRESS pública, privadas y mixtas a nivel nacional.
- Para acreditar la condición de **LICENCIADOS DE LAS FUERZAS ARMADAS**, se adjunta el documento oficial, emitido por la autoridad competente. Adjunta el documento
- Para acreditar la condición de DEPORTISTA CALIFICADO DE ALTO NIVEL, se adjunta el documento, emitido por la autoridad competente.
- Los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos de formación académica requerida para el cargo al que postula (descrito líneas arriba)
- Hoja de vida documentada requerida para la evaluación de criterio establecido en cada grupo ocupacional, es decir:

**GRUPO OCUPACIONAL** – Ficha para evaluación de acuerdo al anexo 6-A de la normativa.

- Declaración Jurada de autenticidad de datos consignados y documentos, documentos que tienen carácter de DECLARACION JURADA y que simplifica el FEDATEADO DE DOCUMENTOS para el presente concurso.

Tumbes, 22 de noviembre del 2023  
Comité de Contratación de la UGEL Tumbes



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES

Lic. Adm. Rosa P. Chávez Purizaga  
ENCARGADO DE OFICINA DE PERSONAL

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES

Lic. Adm. Manuel/Aloides Zarate Rueda  
ESP. EN RACIONALIZACIÓN

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES  
  
Dra. Rosa Janet Chumbe Barreto  
JEFE (a) DE LA OFICINA DE MANEJO OPERATIVA



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Tumbes

Unidad de gestión Educativa Local - Tumbes



PERFIL DE PUESTO

	GRUPO OCUPACIONAL	CANTIDAD	ÁREAS/OFICINAS
3.1	Especialista Administrativo I	1	Estadística – APO



REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional universitario en Estadística, ingeniero industrial o economía</li> </ul>
Experiencia profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Experiencia general</b> Mínima no menor de tres (03) años en el ejercicio de la actividad laboral.</li> <li><b>Experiencia específica</b> No menor de dos (02) años en el puesto al que postula en el sector Público / administración Pública.</li> </ul>
Capacitación actualización profesional. y/o	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso y/o capacitación en Gestión Pública.</li> <li>Conocimiento y manejo del Microsoft Office a nivel de usuario.</li> <li>Capacitación en temas relacionados con su especialidad en los últimos cinco (05) años</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Iniciativa de trabajo</li> <li>Compromiso ético</li> <li>Cooperación</li> <li>Tolerancia, trabajo bajo presión.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en sistema sigied</li> <li>Capacitación regPro</li> <li>Capacitación e implementación de rie</li> <li>Conocimiento del código de ética de la función pública.</li> </ul>

FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO	
1	Recopilar, procesar, analizar y difundir la información estadística de las Instituciones Educativas del ámbito de la jurisdicción.
2	Mantener actualizada la información estadística de su jurisdicción, garantizando su validez y confiabilidad en forma oportuna de acuerdo a las normas legales y vigentes.
3	Planear, diseñar y administrar el sistema de estadística institucional, en coordinación con las otras dependencias, así como proporcionar el soporte estadístico a los especialistas del área.
4	Mantener actualizado el registro y/o padrón de las Instituciones Educativas Públicas y Privadas de la Jurisdicción, por niveles y/o modalidades educativas.
5	Proponer, diseñar y adecuar instrumentos escritos o informáticos de captación de información estadística.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación de Tumbes

Unidad de gestión  
Educativa Local - Tumbes



6	Formular y dar a conocer a los directores de Centros y Programas Educativos las fechas de entrega de la información para realizar los Censos o Muestreos del año lectivo.
7	Brindar asesoramiento a las centros y programas educativos
8	Realizar otras funciones de su competencia, que le encargue el jefe de Gestión Institucional.



**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONCEPTO	DETALLE
Lugar de prestación del	Unidad de Gestión Educativa Local Tumbes
Horario de trabajo	Lunes a viernes de 07:30 a.m. a 05:00 p.m.
Jornada laboral	40 horas
Modalidad de la prestación	Presencial
Duración del contrato	Del 2 de enero al 31 de diciembre del 2024
Tipo de contratación	Contrato Temporal
Remuneración mensual	S/. 847.80 + INCENTIVO LABORAL S/. 2880.00



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Tumbes

Unidad de gestión Educativa Local - Tumbes



FICHA DE EVALUACION

6-A GRUPO PROFESIONAL

Ítem	Aspecto a evaluar		Puntaje		Máx.	Calificación
a) Formación académica	a.1	Grado de Doctor ( en materia relacionada al cargo)	Adicional siempre que cumpla con a.5 o a.6	12	25	
	a.2	Estudios concluidos de doctorado ( en materia relacionada al cargo)		09		
	a.3	Grado de magister( en materia relacionada al cargo )		06		
	a.4	Estudios concluidos de materia relacionada al cargo)		03		
	a.5	Título Profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo detallada en el anexo 1	Minimo	13		
	a.6	Bachiller en Educación ( solo aplica para asistente en servicios de Educación y Cultura) Excluyente con a 5		13		
b) Capacitaciones	b.1	Estudios de especialización relacionados al cargo ( cursos programas diplomados, post títulos ) con una duración no menos de 90 horas siempre que sea mayor a 80 horas ( 5 puntos por cada estudio acreditado)	15		25	
	b.2	Capacitación en materias relacionadas con el cargo. -Realizado en los últimos cinco (05) años con una duración mínima de 24 horas académicas de capacitación continua, dos(2) puntos por cada uno de ellos	10			
c) Experiencia Laboral	c.1	<b>Formación General</b> - Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado. - Un mes equivale a 30 días. - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días	10		30	
	c.2	<b>Experiencia Especifica</b> Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o fines en el sector público y/o privado Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado. - Un mes equivale a 30 días. - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	20			
d) Entrevista Personal	d.1	Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto.	05		20	
	d.2	Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula	05			
	d.3	Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar	10			

Bonificación adicionales ( de corresponder)	Porcentaje adicional sobre el puntaje final	Puntaje
Discapacidad	15%	
Licenciado en Fuerzas Armadas	10%	
Deportista Calificados de Alto Nivel	Según Escala (Del 4% al 29%)	
TOTAL		








## CRITERIOS DE LA ENTREVISTA



N°	Criterios	Puntaje					Puntaje máximo por rubro
		0	1	2	3	4	
1	Aspecto personal: Mide la presencia, la naturalidad al vestir y la limpieza del postulante.						03
2	Capacidad de persuasión: Habilidad comunicativa y persuasiva al momento de argumentar sus ideas.						03
4	Seguridad y estabilidad emocional: Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas.						03
5	Capacidad para tomar decisiones: Capacidad para análisis, extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada con la finalidad de conseguir los objetivos previstos.						04
6	Conocimiento de cultura general: Conocimientos básicos del postulante para el cargo, de la realidad regional y nacional.						03
7	Conocimiento de su especialidad: Mide el dominio teórico y práctico de su especialidad en relación al cargo que postula.						04
SUB TOTAL (B)							20
TOTAL (A + B)							100





  	Código	Denominación del instrumento normativo "Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 278, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicas"
---	--------	---

ANEXO 5 287-2019-MINEDU

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Yo,....., de Nacionalidad....., identificado(a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°....., o Carné de Extranjería (C.E) N°....., y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer el cargo al que postulo.
- No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución en los últimos cinco (05) años a la fecha.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos contra la libertad sexual, delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo, afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento ilícito de personas, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas.
- No tener la condición de procesado o investigado por los delitos de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
- No estar cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión.
- No estar cumpliendo condena condicional por delito doloso o haber sido suspendido e inhabilitado judicialmente.
- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con algún miembro del Comité de Contratación o con cualquier funcionario, directivo, servidor público y/o personal de confianza de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto.



Sistema Pensionario:  
AFP ( ) ..... SNP ( ) .....  
CUSPP.....

Dado en la ciudad de..... a los..... días del mes de..... del.....



Nombre:  
DNI:  
C.E:

(Firma)



Huella digital  
(índice derecho)