#### MINISTERIO DE EDUCACION **GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES** DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE TUMBES UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE TUMBES

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

# **CONVOCATORIA X**



PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEY Nº 276 SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UGEL TUMBES-Según RVM 287 -2019 - MINEDU







No	ACTIVIDADES	FECHA				
		INICIO	FIN			
01	Aprobación de Convocatoria	23 de noviembre	23 de noviembre			
		del 2023	del 2023			
02	Publicación de la Convocatoria en la	29de noviembre	13 de diciembre			
	página de servir	del 2023	del 2023			
03	Publicación de la Convocatoria en la	6 de diciembre	13 de diciembre			
	página y portal de Ugel Tumbes	del 2023	del 2023			
04	Presentación de expedientes según el	14de diciembre	14 de diciembre			
	numeral 5.2.1.7 a, b, c, d De la RVM	del 2023 horas	del 2023			
	287 – 2019 MINEDU	9:00am	4:30 pm			
05	Evaluación de expedientes	15 de diciembre	15 de diciembr			
		del 2023	del 2023			
06	Publicación preliminar de cuadro de	18 de diciembre	18 de diciembr			
	mérito	del 2023	del 2023			
07	Presentación de Reclamos	19 de diciembre	19 de diciembr			
		del 2023	del 2023			
08	Publicación de absolución de	20 de diciembre	20 de diciembr			
	Reclamos	del 2023	del 2023			
09	Entrevista Personal	21 de diciembre	21 de diciembr			
		del 2023	del 2023			
		9:00am				
10	Publicación Final del cuadro de	22 de diciembre	22 de diciembr			
	méritos	del 2023	del 2023			
11	Adjudicación de plazas vacantes	26 de diciembre	26 de diciembre			
		del 2023	del 2023			
12	Emisión de la Resolución y firma de	27 de diciembre	27 de diciembr			
	contrato	del 2023	del 2023			





# **CONVOCATORIA X ESTADISTICA I**

## CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DL 276

La Unidad de Gestión Educativa Local Tumbes, a través del comité de contratación del personal administrativo bajo el régimen laboral del DL 276 de conformidad con el numeral 5.2.2.6. de la RVM N° 287- 2019 - MINEDU, hace de conocimiento a la comunidad educativa de la provincia de Tumbes lo siguiente:

Habiéndose generado plazas vacantes en la unidad de Gestión Educativa Local de Tumbes, se convoca a los postulantes que cumplan los requisitos y formación académica señalados en el anexo 1 de la RVM Nº 287- 2019 - MINEDU a participar y para cuyo caso deberá tener en consideración la siguiente información.

CRONOGRAMA: ESTADISTICA I PARA UGEL TUMBES.

V°B°	SES DEL	ÍTEM	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PL	AZO	
PERSON	PR				INICIO	FIN	
GEL TUN	365	1	Publicación de la Convocatoria en la página de servir	SERVIR	29de noviembre del 2023	13 de diciembre del 2023	
OREGON ON	FASE DE	2	Publicación de la Convocatoria en la página y portal de UGEL Tumbes	UGEL TUMBES	6 de diciembre del 2023	13 de diciembre del 2023	
TUMP	FA	3	Presentación de expedientes según el numeral 5.2.1.7 a, b, c, d De la RVM 287 – 2019 MINEDU	POSTULANTES	14de diciembre del 2023 horas 9:00am	14 de diciembre del 2023 4:30 pm	
		3	Evaluación de expedientes		15 de diciembre del 2023	15 de diciembre del 2023	
	CIÓN		Publicación Preliminar de cuadro de mérito	COMITÉ UGEL TUMBES	18 de diciembre del 2023	18 de diciembre del 2023	
	SELECCIÓN	4	Presentación de Reclamos		19 de diciembre del 2023	19 de diciembre del 2023	
	FASE DE	5	Publicación de Absolución de Reclamos	POSTULANTES	20 de diciembre del 2023	20 de diciembre del 2023	



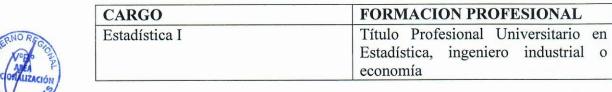
				21 de	21 de
	6	F		diciembre	diciembre del
		Entrevista Personal	'A	del 2023	2023
				9:00am	
	7	Publicación Final del cuadro de méritos	COMITÉ UGEL	22 de	22 de
			TUMBES	diciembre	diciembre del
				del 2023	2023
	8	A P. P 17 1 1		26 de	26 de
		Adjudicación de plazas vacantes		diciembre	diciembre del
				del 2023	2023



El postulante presenta su expediente en forma presencial ante la Unidad de Gestión Educativa Local de Tumbes adjuntando los requisitos de formación académica. Así como el anexo 5 de la norma vigente y declaraciones juradas debidamente llenadas y firmadas. dentro el plazo establecido en el cronograma.

## FORMACION MINIMA PARA EL CARGO (según anexo de la normativa)

## Grupo Ocupacional PROFESIONAL



- El comité de contratación evalúa los expedientes, tomando en cuenta los criterios señalados Anexo 6 de la RVM Nº 287- 2019 - MINEDU, para cuyo caso el postulante es responsable de presentar los documentos que otorga puntaje, así mismo dichos documentos deben estar debidamente legibles a fin de evitar reclamos.
- ✓ Para la evolución de expedientes se considera lo siguiente criterios
  - Formación académica (Max. 25puntos)
  - Experiencia laboral (Max. 30puntos)
  - Entrevista Personal (Max. 25puntos)
  - Bonificación Adicional por Discapacidad 15% sobre el puntaje final
  - Bonificación Adicional por ser licenciado en las fuerzas armadas 10% sobre el puntaje final.
  - Bonificación Adicional por ser deportista calificado de alto nivel -Según escala (del 4% al 20%) sobre el puntaje final.

#### SOBRE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR

FUT (Formulario Único de tramite): Especificando la voluntad de postulación, asimismo el cargo y el área donde se ubica la plaza vacante.





RÚ Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Tumbes Unidad de gestión Educativa Local - Tumbes





RNO REG

PERSONAL

ET TUMB



- Anexo 4, 5 de la RVM N° 287- 2019 MINEDU
- Para acreditar la **DISCAPACIDAD**, se adjunta el certificado de discapacidad otorgados por médicos certificados registrados de las instituciones prestadoras de servicios de salud, IPRESS pública, privadas y mixtas a nivel nacional.
- Para acreditar la condición de LICENCIADOS DE LAS FUERZAS ARMADAS, se adjunta el documento oficial, emitido por la autoridad competente. Adjunta el documento
- Para acreditar la condición de DEPORTISTA CALIFICADO DE ALTO NIVEL, se adjunta el documento, emitido por la autoridad competente.
- Los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos de formación académica requerida para el cargo al que postula (descrito líneas arriba)
- Hoja de vida documentada requerida para la evaluación de criterio establecido en cada grupo ocupacional, es decir:

**GRUPO OCUPACIONAL** – Ficha para evaluación de acuerdo al anexo 6-A de la normativa.

• Declaración Jurada de autenticidad de datos consignados y documentos, documentos que tienen carácter de DECLARACION JURADA y que simplifica el FEDATEADO DE DOCUMENTOS para el presente concurso.



Tumbes, 22 de noviembre del 2023 Comité de Contratación de la UGEL Tumbes

GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL TUMBES

Lic. Adm. Rosa P. Chavez Purizaga ENCARGADO DE OFICINA DE PERSONAI GOBIERNO REGIONAL TUMBES DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES UNIDAD DE GESTION EDUCACIÓN LOCAL TUMBES

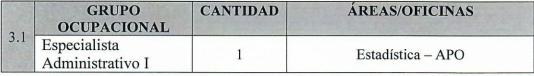
Lic. Adm. Manuel Aloides Zarate Rueda ESP. EN RACIONALIZACIÓN





### PERFIL DE PUESTO







REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título Profesional universitario en Estadística, ingeniero industrial o economía
Experiencia profesional.	<ul> <li>Experiencia general         Mínima no menor de tres (03) años en el ejercicio de la actividad laboral.     </li> <li>Experiencia especifica         No menor de dos (02) años en el puesto al que postula en el sector Publico / administración Pública.     </li> </ul>
Capacitación y/o actualización profesional.	<ul> <li>Curso y/o capacitación en Gestión Pública.</li> <li>Conocimiento y manejo del Microsoft Office a nivel de usuario.</li> <li>Capacitación en temas relacionados con su especialidad en los últimos cinco (05) años</li> </ul>
Competencias	<ul> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Iniciativa de trabajo</li> <li>Compromiso ético</li> <li>Cooperación</li> <li>Tolerancia, trabajo bajo presión.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul> <li>Capacitación en sistema sigied</li> <li>Capacitación regPro</li> <li>Capacitación e implementación de rie</li> <li>Conocimiento del código de ética de la función pública.</li> </ul>



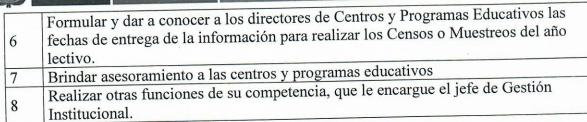
	FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO
1	Recopilar, procesar, analizar y difundir la información estadística de las Instituciones Educativas del ámbito de la jurisdicción.
2	Mantener actualizada la información estadística de su jurisdicción, garantizando su validez y confiabilidad en forma oportuna de acuerdo a las normas legales y vigentes.
3	Planear, diseñar y administrar el sistema de estadística institucional, en coordinación con las otras dependencias, así como proporcionar el soporte estadístico a los especialistas del área.
4	Mantener actualizado el registro y/o padrón de las Instituciones Educativas Públicas y Privadas de la Jurisdicción, por niveles y/o modalidades educativas.
5	Proponer, diseñar y adecuar instrumentos escritos o informáticos de captación de información estadística.



# PERÚ

Ministerio de Educación Dirección Regional de Educación de Tumbes Unidad de gestión Educativa Local - Tumbes









COND	ICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
CONCEPTO	DETALLE
Lugar de prestación del	Unidad de Gestión Educativa Local Tumbes
Horario de trabajo	Lunes a viernes de 07:30 a.m. a 05:00 p.m.
Iornada laboral	40 horas
Modalidad de la prestación	Presencial
Duración del contrato	Del 2 de enero al 31 de diciembre del 2024
Tipo de contratación	Contrato Temporal
Remuneración mensual	S/. 847.80 + INCENTIVO LABORAL S/. 2880.00



# FICHA DE EVALUACION

RNOR	GION
APC	
EL.TU	MBES
	APC EL-TU





		6-A GRUPO PROFES				
Ítem			Punt	aje	Máx.	Calificación
a)Formación académica	a.1	Grado de Doctor ( en materia relacionada al cargo)	on	12		
	a.2	Estudios concluidos de doctorado ( en materia relacionada al cargo)	Adicional siempre que cumpla con a.5 o a.6	09		
	a.3	Grado de magister( en materia relacionada al cargo )	e cum	06		
	a.4	Estudios concluidos de materia relacionada al cargo)	Adio	03	25	-
	a.5	Título Profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo detallada en el anexo 1	ino	13		
	a.6	Bachiller en Educación ( solo aplica para asistente en servicios de Educación y Cultura) Excluyente con a 5	Minino	13		
b) Capacitacion es	b.1	Estudios de especialización relacionados al cargo ( cursos programas diplomados, post títulos ) con una duración no menos de 90 horas siempre que sea mayor a 80 horas ( 5 puntos por cada estudio acreditado)	15		25	
	b.2	Capacitación en materias relacionadas con el cargoRealizado en los últimos cinco (05) años con una duración mínima de 24 horas académicas de capacitación continua, dos(2) puntos por cada uno de ellos	10			
c) Experien cia Laboral	c.1	Formación General  - Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado.  - Un mes equivale a 30 días.  - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días	10			
	c.2	Experiencia Especifica Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o fines en el sector público y/o privado Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado.  - Un mes equivale a 30 días No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	20		30	
) Entrevista Personal	d.1	Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto.	05			
	d.2	Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula	05		20	
	d.3	Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar	10			

Bonificación adicionales ( de corresponder)	Porcentaje adicional sobre el puntaje final	Puntaje
Discapacidad	15%	
Licenciado en Fuerzas Armadas	10%	
Deportista Calificados de Alto Nivel	Según Escala (Del 4% al 29%)	
	TOTAL	





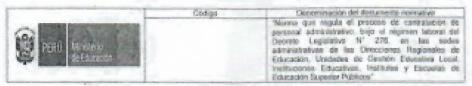




NIO	Critoria	Puntaje			Puntaje		
N°	Criterios	0	1	2	3	4	máximo por rubro
1	Aspecto personal: Mide la presencia, la naturalidad al vestir y la limpieza del postulante.						03
2	Capacidad de persuasión: Habilidad comunicativa y persuasiva al momento de argumentar sus ideas.						03
4	Seguridad y estabilidad emocional: Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas.						03
5	Capacidad para tomar decisiones: Capacidad para análisis, extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada con la finalidad de conseguir los objetivos previstos.						04
6	Conocimiento de cultura general: Conocimientos básicos del postulante para el cargo, de la realidad regional y nacional.						03
7	Conocimiento de su especialidad: Mide el dominio teórico y práctico de su especialidad en relación al cargo que postula.						04
SUI	B TOTAL (B)						20

TOTAL(A + B)	100





# ANEXO 5 287-2019 - MINEDU

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN
i, de Nacionaldad
NI) N°
micăio actual en
ECLARO BAJO JURAMENTO:
Tener buena conducta.
<ul> <li>Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer el cargo al que postulo.</li> </ul>
No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
<ul> <li>No haber sido sancionado administrativamente con destitución en los útomos cinco (05) años a la fecha.</li> </ul>
<ul> <li>No haber sido condetacio por la comisión de los delitos contra la libertad sexual, delitos de</li> </ul>

- terrorismo, colaboración con el terrorismo, affliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento ilícito de personas, apología del terrorismo, trático ilícito de drogas.

  No tener la condición de procesado o investigado por los delitos de terrorismo, delitos de
- No tener la condición de procesado o investigado por los delitos de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilicito de drogas.
- No estar cumpliendo sanción disciplinana de suspensión.
- No estar cumpliendo condena condicional por delito doloso o haber sido suspendido e inhabilitado judicialmente.
- No tener relación de parentesos hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matemonio, unión de hecho o convivencia, con algún miembro del Comité de Confratación o con cualquier funcionario, directivo, servidor público y/o personal de confianza de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto.



Sistema Pensionario:
AFP ( ) SNP ( )

(Firma)



Nombre: DNI G.E.



Huella digital (indice derecho)

Págras 29 de 33

