

FE DE ERRATAS

CONVOCATORIA IX: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I

DICE

PERFIL DE PUESTO

1.1	GRUPO OCUPACIONAL	CANTIDAD	ÁREAS/OFICINAS
	Especialista Administrativo I	1	ABASTECIMIENTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Contabilidad, Derecho, Economía o Ingeniería Industrial. Colegiada y Habilitada. Constancia de Inscripción vigente nacional de Proveedores OSCE
Experiencia profesional.	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general Mínima no menor de tres (03) años en el ejercicio de la actividad laboral. Experiencia específica No menor de dos (02) años en el puesto al que postula en el sector Público / administración Pública.
Capacitación actualización profesional. y/o	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de análisis de requerimiento en el marco de indagación de mercado. Gestión de la evaluación y calificación de ofertas. Reglas de adjudicación simplificada de una licitación pública o concurso público declarado desierto. Gestión del Módulo de Ejecución Contractual en el SEACE Contratación del estado y cadena de abastecimiento público. Operatividad de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo. Iniciativa de trabajo Compromiso ético Cooperación Tolerancia, trabajo bajo presión.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de Contratos. Control Interno en el Sector Público. Delitos recurrentes contra la administración pública Dominio del Sistema de Gestión Documentaria – SISGEDO. Gestión y Control Gubernamental. Contrataciones del Estado: Ley y Reglamento. SIAF – SIGA – SEACE. GESTIÓN PÚBLICA



DEBE DECIR

PERFIL DE PUESTO

1.1	GRUPO OCUPACIONAL	CANTIDAD	ÁREAS/OFCINAS
	Especialista Administrativo I	1	ABASTECIMIENTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Contabilidad, Derecho, Economía o Ingeniería Industrial. • Colegiada y Habilitada. • Contar con certificación expedido por el OSCE para poder laborar como funcionario y/o servidor del Órgano Encargado de las Contrataciones.
Experiencia profesional.	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general Mínima no menor de tres (03) años en el ejercicio de la actividad laboral. • Experiencia específica No menor de dos (02) años en el puesto al que postula en el sector Público / administración Pública.
Capacitación y/o actualización profesional.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de análisis de requerimiento en el marco de indagación de mercado. • Gestión de la evaluación y calificación de ofertas. • Reglas de adjudicación simplificada de una licitación pública o concurso público declarado desierto. • Gestión del Módulo de Ejecución Contractual en el SEACE • Contratación del estado y cadena de abastecimiento público. • Operatividad de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Iniciativa de trabajo • Compromiso ético • Cooperación • Tolerancia, trabajo bajo presión.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Contratos. • Control Interno en el Sector Público. • Delitos recurrentes contra la administración pública • Dominio del Sistema de Gestión Documentaria – SISGEDO. • Gestión y Control Gubernamental. • Contrataciones del Estado: Ley y Reglamento. • SIAF – SIGA – SEACE. • GESTIÓN PÚBLICA

