



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de Educación Tumbes

UGEL - TUMBES  
Comité de Evaluación de proceso de contratación de personal con ley N°276 - 2021



## PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACION DE EXPEDINTES DE POSTULACION PARA PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL BAJO REGIMEN DEL D. LEG. N°276, LEY DE BASES DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA Y DE REMUNERACIONES DEL SECTOR PUBLICO 2021 – UGEL TUMBES.

RVM N° 287-2019-MINEDU, RESOLUCION DE CONTRALORIA N° 353-2015-CG, RESOLUCION MINISTERIAL N° 091-2012- ED

### COMITÉ PARA EL PROCEDIMIENTO DE ENCARGO DE ESPECIALISTAS EN EDUCACIÓN DE UGEL:

Miembros Titulares		N° celular
Presidente	<b>YONNY HAYDEE LEÓN DIOS</b> Jefe del Área de Planificación Operativa	938814044
Miembro	<b>MANUEL COVEÑAS IMAN</b> Jefe del Área de Personal	944627711
Miembro	<b>CPC CLARA ROSA ARAMBULO RIVERA</b> Especialista en Finanzas – representante del personal administrativo	944941307
Miembro	<b>Ing. SERAPIO CALDERON SANDOVAL</b> Representante del COPALE UGEL TUMBES	



PERU

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Tumbes

Unidad de Gestión Educativa Local Tumbes



### I. BASE LEGAL:

- 1.1. Resolución de Secretaría General N° 287-2019-MUINEDU.
- 1.2. Resolución de Contraloría N° 353-2015-CG.
- 1.3. Resolución Ministerial N° 091-2012-ED.

### II. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

N°	CONVOCATORIA	FECHAS	RESPONSABLE
01	Publicación de la Convocatoria en la Página web institucional de la UGEL Tumbes.	09/02/2021	Comité de Contratación
02	Presentación de Hoja de Vida, a través de mesa de partes de la UGEL Tumbes.	10/02/2021	Postulante
03	Evaluación Curricular.	11/02/2021	Comité de Contratación
04	Publicación de los resultados de la evaluación curricular en la Página Web Institucional.	12/02/2021	Comité de Contratación/O.T.I
05	Presentación de reclamos sobre los resultados de la evaluación curricular.	13/02/2021	Comité de Contratación
06	Absolución de Reclamos y publicación de los resultados de la evaluación curricular en la página web institucional.	15/02/2021	Comité de Contratación
07	Entrevista: UGEL Tumbes.	NO APLICA	Comité de Contratación
08	Publicación de los resultados finales en la página Web Institucional.	16/02/2021	Comité de Contratación/O.T.I
09	Adjudicación de plazas.	17/02/2021	Comité de Contratación
10	Remisión del Informe Final.	18/02/2021	Comité de Contratación
11	Emisión de la resolución y suscripción del contrato.	19/02/2021	Oficina de Personal

### III. VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia del contrato será a partir de la emisión del acto administrativo que apruebe los resultados hasta el 31 de diciembre de 2021.

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES

Mg. Manuel Cobeñas Yman  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES

PROF. YORNY HAYDÉE LEÓN UJAS  
JEFE DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA  
UGEL - TUMBES

GOBIERNO REGIONAL de Tumbes  
DSEET - UGEL - TUMBES

Ing° Serapio Calderón Sandoval  
Especialista Administrativo  
Comité Participativo Local de Educac. Tumbes

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES

CLARA SANCHEZ FERNANDEZ  
ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN OPERATIVA



**RELACIÓN DE PLAZAS CONSIDERADAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 (R.V.M N° 287 - 2019- MINEDU).**

N°	DRE/UGEL/II.EE	NOBRE DE II.EE O SEDE ADMINISTRATIVA	II.EE		CÓDIGO DE PLAZA	CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	NIVEL REMUNERATIVO	TIPO DE CONTRATACIÓN (2)
			NIVEL	TIPO (1)					
1	UGEL	UGEL TUMBES			111111H24330	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	TÉCNICO	STE	CONTRATACIÓN POR REEMPLAZO POR ENCARGATURA DEL DR. KEVIN ALEX MELGAR OJEDA
2	UGEL	UGEL TUMBES				TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	STE	CONTRATACIÓN POR NECESIDAD INSTITUCIONAL
3	UGEL	UGEL TUMBES				TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	STE	CONTRATACIÓN POR NECESIDAD INSTITUCIONAL
4	UGEL	UGEL TUMBES				TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	STE	CONTRATACIÓN POR NECESIDAD INSTITUCIONAL
5	UGEL	UGEL TUMBES				SECRETARIA	TÉCNICO	STE	CONTRATACIÓN POR NECESIDAD INSTITUCIONAL
6	UGEL	UGEL TUMBES				TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	STE	CONTRATACIÓN POR NECESIDAD INSTITUCIONAL
7	UGEL	UGEL TUMBES				TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	STE	CONTRATACIÓN POR NECESIDAD INSTITUCIONAL
8	UGEL	UGEL TUMBES				TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	STE	CONTRATACIÓN POR NECESIDAD INSTITUCIONAL

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL

*Mg. Magdel Cobeñas Yman*  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

*Prof. Yenny Haydee Leon*  
JEFE DEL ÁREA DE PLANEACIÓN OPERATIVA  
UGEL - TUMBES

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DRE - UGEL - TUMBES

*Ing. Serapia Calderón Sandoval*  
Especialista Administrativo  
Comité Participativo Local de Educac. Tumbes

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

*Ing. Clara...*  
JEFE DE PLANEACIÓN OPERATIVA


FORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA POR CARGO

Grupo Ocupacional Profesional:

Cargo	Formación Profesional
• Especialista Administrativo I, II o III (Personal o Recursos Humanos)	Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Contabilidad, Derecho, Economía, Ingeniería Industrial o Psicología.
• Especialista Administrativo I, II o III (Trámite Documentario)	Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería en Computación, Redes y Comunicaciones o Archivística y Gestión Documental.
• Especialista Administrativo I, II o III (Abastecimiento)	Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Contabilidad, Derecho, Economía o Ingeniería Industrial.
• Relacionista Público I, II o III	Título Profesional Universitario en Relaciones Públicas, Ciencias de la Comunicación o Periodismo.
• Especialista en Racionalización I, II o III	Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería Industrial.
• Planificador I, II o III	Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería Industrial.
• Ingeniero I, II o III	Título Profesional Universitario en Ingeniería Civil.
• Estadístico I, II, o III	Título Profesional Universitario en Estadística, Ingeniería Industrial o Economía.
• Especialista en Finanzas I, II o III	Título Profesional Universitario en Contabilidad, Administración de Empresas, Economía o Ingeniería Industrial.
• Contador I, II o III	Título Profesional Universitario en Contabilidad.
• Tesorero I, II o III	Título Profesional Universitario en Contabilidad.
• Asistente Social I, II o III	Título Profesional Universitario en Asistencia Social o Trabajo Social.
• Auditor I, II o III	Título Profesional Universitario en Contabilidad o relacionado a la especialidad.
• Especialista en Inspectoría I, II o III	Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad o Derecho.
• Abogado I, II o III	Título Profesional Universitario en Derecho.
• Analista de Sistemas I, II o III	Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas o Informática.
• Asistente en Servicios de Educación y Cultura I o II	Bachiller en Educación o Licenciado en Educación o Título de Educación Superior no Universitario
• Médico I, II o III	Título de Médico Cirujano.
• Psicólogo I, II o III	Título Profesional en Psicología.



De acuerdo a la norma legal de colegiatura de cada profesión, el aspirante deberá presentar constancia de colegiatura.

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	Código	Denominación del documento normativo
	NT-031-01-MINEDU	"Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos"

**Grupo Ocupacional Técnico: 287 - 2019 - MINEDU**

Cargo	Estudios o requisitos mínimos
• Técnico Administrativo I	Educación secundaria completa.
• Técnico Administrativo II o III	Título Profesional Técnico relacionado con el área correspondiente.
• Operador PAD I	Título Profesional Técnico en Computación e Informática.
• Secretaria I, II o III	Título Profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo, otorgado por institución de nivel superior o CETPRO.
• Chofer I o II	Educación secundaria completa y Licencia de Conducir Profesional.
• Técnico de Laboratorio I o II	Título Profesional Técnico en Laboratorio.

**Grupo Ocupacional Auxiliar:**

Cargo	Estudios Mínimos
• Oficinista I, II o III	Educación secundaria completa.
• Auxiliar de Biblioteca I o II	
• Auxiliar de Contabilidad I, II o III	
• Auxiliar de Laboratorio I o II	
• Auxiliar de Publicaciones I o II	
• Auxiliar de Sistema Administrativo I o II	
• Trabajador de Servicio I, II o III	





I. RESUMEN DE SU PEDIDO:

II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE:

III.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Natural

Apellido Paterno [ ] Apellido Materno [ ] Nombre [ ]

Persona Jurídica

Razón Social [ ]

Tipo de documento

DNI N° [ ] RUC [ ] C.E. [ ]

IV.- DIRECCION:

TIPO DE VIA: Avenida: [ ] Jirón [ ] Calle [ ] Pasaje [ ] Carretera [ ] Prolongación [ ]

Nombre de la vía [ ]

Nº de Inmueble: [ ] Block: [ ] Interior: [ ] Piso: [ ] Mz.: [ ] Lote: [ ] Km. [ ] Sector: [ ]

Tipo de Zona:

Urbanización: [ ] Pueblo Joven [ ] Unidad Vecinal: [ ] Conjunto Habitacional: [ ] Asentamiento Humano [ ]

Cooperativa: [ ] Residencial [ ] Zona Industrial [ ] Centro Poblado: [ ] Caserío [ ]

Asociación: [ ] Grupo: [ ] Fundo: [ ] Otros (especificar) [ ]

Nombre de zona: [ ]

REFERENCIA:

DEPARTAMENTO: [ ] Provincia: [ ] Distrito: [ ]

Telefonos [ ] Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico: [ ]

DECLARO que los datos presentandos en el presente formulario los realizo con carácter de DECLARACION JURADA

V.- FUNDAMENTACION DEL PEDIDO:

VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:


LUGAR Y FECHA

FIRMA DEL USUARIO

visita nuestra pagina web: [www.ugeltumbes.edu.pe](http://www.ugeltumbes.edu.pe)

Consultas sobre su Trámite en S.G.

llame al 072634879

	Código	Denominación del documento normativo
		"Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicas"

**ANEXO 5 287-2019-MINEDU**

**DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN**

Yo....., de Nacionalidad  
 ..... identificado(a) con Documento Nacional de Identidad  
 (DNI) N°..... o Carné de Extranjería (C.E) N°....., y  
 domicilio actual en.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer el cargo al que postulo.
- No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución en los últimos cinco (05) años a la fecha.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos contra la libertad sexual, delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo, afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento ilícito de personas, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas.
- No tener la condición de procesado o investigado por los delitos de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
- No estar cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión.
- No estar cumpliendo condena condicional por delito doloso o haber sido suspendido e inhabilitado judicialmente.
- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con algún miembro del Comité de Contratación o con cualquier funcionario, directivo, servidor público y/o personal de confianza de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto.



Sistema Pensionario:  
 AFP ( ) ..... SNP ( ) .....  
 CUSPP.....

Dado en la ciudad de..... a los..... días del mes de..... del.....



Nombre:  
 DNI:  
 C.E:

.....  
 (Firma)



Huella digital  
 (índice derecho)

