

### PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES DE POSTULACIÓN AUXILIARES DE EDUCACION 2021 – UGEL TUMBES

### Resolución Viceministerial № 023-2019-MINEDU, Resolución Viceministerial № 010-2021-MINEDU OFICIO MULTIPLE № 0093-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDDDITEN/

El Comité de Contratación de Auxiliares de Educación de la jurisdicción de la UGEL Tumbes - para el periodo 2021, en concordancia con la Resolución Viceministerial N° 023-2019-MINEDU - "Norma para la contratación de auxiliares de educación en instituciones educativas públicas de los niveles de Educación Inicial y Secundaria de la Educación Básica Regular y de los niveles de Educación Inicial y Primaria de la Educación Básica Especial" así como la Resolución Regional Sectorial N° 0011-2021 que aprueba el cronograma y la modificación del cronograma al Proceso de Contratación de Auxiliares de Educación 2021, se comunica las siguientes PRECISIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

#### I. PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES:

- RESPONSABLE: Postulante

- FECHA DE INICIO: LAS 00: 00 am del día 25 de enero del 2021
- FECHA DE TERMINO: LAS 23:59 PM del día 29 de enero del 2021

- Plataforma Virtual convocatorias:

Proceso de Contrato de Auxiliares de Educación

https://convocatorias.ugeltumbes.edu.pe/

• Presentar cada ítem en un solo archivo PDF.



## **PASO 1**: INGRESAR AL SIGUIENTE LINK

### https://convocatorias.ugeltumbes.edu.pe/

<ul> <li>C          <ul> <li>convocatorias.ugeltumbes.edu.pe/login/index.php</li> <li>unidad de Gestión</li> <li>tunidad de Gestión</li> </ul> </li> </ul>	∾ ☆ ♥ : N EDUCATIVA LOCAL ABES
Unidad de Gestión Educativa Local de Tumbes	<ul> <li>¿Ya tienes una cuenta?</li> <li>Nombre de usuario / correo elec</li> <li>Contraseña</li> </ul>
OLas 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ⑦ Registrarse como usuario Inicie Sesión para	CRecordar nombre de usuario  Acceder  Olvidó su nombre de usuario o
C AMARTINE IN	Crear nueva cuenta

## PASO 2: CREAR UN NUEVO USUARIO

← → C	er 🚖 🥥
Nueva cuenta	
	✓ Colapsar todo
Crear un nuevo usuario y cont	raseña para acceder al sistema 🔻
Nombre de usuario①	0
- Falta el nombr	e de usuario
La contraseñ al menos 1 m no alfanumé	a debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), inúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) icos como *,-, o #
Contraseña ① - Falta la contra	© ]
Por favor, escriba algunos dat	os sobre usted 💌
Dirección de ① correo	
Correo (de nuevo) ①	
Nombre ①	
×0:J=/_\ ∩	



# **PASO 3:** LLENAR TODOS LOS CAMPOS OBLIGATORIOS SIENDO EL USUARIO SU NUMERO DE DNI Y SU CONTRASEÑA TAL COMO SE INDICA EN EL ENUNCIADO DE LA PAGINA.

Ciudad	TUMBES	
País	Perú 🗘	
Otros campos 🔻		
Documento () Nacional de Identidad	72732259 ① Este valor ya ha sido usado.	]
Celular 🕕	920197954	
Fecha de 🕕 Nacimiento	25 \$ septiembre \$ 1991 \$	
Pregunta de 🕜 seguridad	No soy un robot	
	Crear cuenta Cancelar	

En este formulario hay campos obligatorios igodot .

### PASO 4: LLENAR TODOS LOS DATOS Y HACER CLICK EN CREAR CUENTA

WIREAD DE CETTÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES	Acceder
Unidad de Gestión Educativa Local de Tumbes	
Página Principal Confirme su cuenta	
Hemos enviado un correo electrónico a JEAN25_09@HOTMAILCOM	
En él encontrará instrucciones sencillas para concluir el proceso.	
Si tuviera alguna dificultad, contacte con el Administrador del Sistema.	
Continuar	



**PASO 5:** SALDRÁ UN MENSAJE QUE SE HA ENVIADO UN CORREO ELECTRÓNICO CONFIRMANDO LA CREACIÓN DE LA CUENTA, SEGUIDO DE ELLO VERIFICAR SI EL MENSAJE DE CONFIRMACIÓN SE ENCUENTRA EN LA BANDEJA DE ENTRADA, EN CORREO NO DESEADOS O SPAM DEL CORREO ELECTRÓNICO QUE HAN CONSIGNADO EN EL FORMULARIO.

		, Ф Buscar	
≡	Mensaje nuevo	🛍 Vaciar carpeta  🖻 Marcar todos como leídos 🏷 Deshacer	
~	Carpetas	⊘ Correo no deseado ☆ Filtrar ∨	
Ω	Bandeja 9950	Los elementos de correo electrónico no deseado se eliminarán tras 10 días	
$\otimes$	Correo no 499		
ß	Borradoros 212	Ноу	1
	Elementos envi	System Administrator (vía Convocatorias) Confirmación de la cuenta Unidad de Gestión E 23:45	
G	Scheduled	Hola, CESAR ROSALES LOPEZ. Se ha solicitado la apertura de una	

## PASO 6: CONFIRMAR LA CUENTA DANDO CLICK O COPIANDO EL ENLACE EN NUESTRO NAVEGADOR

orreo:	Jean Cesar Rosales Lopez - Outlook - Google Chrome		-	o ×
a outlo	ook.live.com/mail/0/deeplink?version=20210103002.08&popoutv2=1			$\oplus$
← Res	sponder   🗸 🛍 Eliminar Correo deseado 🗸 Bloquear …			
Confi	rmación de la cuenta Unidad de Gestión Educativa Local de Tumbes			
	Este mensaje ha sido identificado como un correo no deseado. Se eliminará después de 10 días. No es un correo no deseado			
SA	System Administrator (vía Convocatorias) <convocatorias@ugeltumb es.edu.pe&gt; * Mié 20/01/2021 23:45 Para: CESAR ROSALES LOPEZ</convocatorias@ugeltumb 	<del>ن</del> «	რ →	
	Hola, CESAR ROSALES LOPEZ.			
	Se ha solicitado la apertura de una cuenta en 'Unidad de Gestión Educativa Local de Tumbes' utilizando su dirección de correo.			
	Para confirmar su nueva cuenta, por favor vaya a esta dirección web:			
	https://convocatorias.ugeltumbes.edu.pe/login/confirm.php?data=blq8W8ERnNPIDcT/72732259			
	En la mayoría de programas de correo electrónico, debería aparecer un enlace azul donde poder hacer click. Si córtelo y péguelo en la ventana de direcciones de su navegador.	no fur	nciona,	ľ
	Si necesita ayuda, contacte por favor con el administrador del sitio,			
	Admin User			



PASO 7: APARECERA UNA VENTANA INDICANDO QUE SU CUENTA HA SIDO CREADA CON ÉXITO.

## Unidad de Gestión Educativa Local de Tumbes

Área personal Registro confirmado

#### Gracias, CESAR ROSALES LOPEZ

Registro confirmado

Continuar

**PASO 8:** CONFIRMADO LA CUENTA SE PODRA INGRESAR A LA PLATAFORMA



Hacemos clic en inicio del sitio



## **PASO 9:** A CONTINUACIÓN, NOS APARECERÁ LOS ENLACES PARA POSTULAR (**RECUERDEN QUE SOLO PODRÁN POSTULAR A UNA SOLA VEZ A UN NIVEL**)



**PASO 10:** UNA VEZ DENTRO DEL APLICATIVO SE PODRA SEGUIR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN EN EL NIVEL QUE HEMOS ESCOGIDO





**PASO 11:** SE VISUALIZARÁ LA OPCIÓN PARA SUBIR LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR, ESTA OPCIÓN SERÁ HABILITADA SEGÚN CRONOGRAMA ESTABLECIDO, LOS DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS SERÁN CARGADOS POR SEPARADO, ASÍ COMO INDICA CADA ÍTEM

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $($ convocatorias.ugeltumbes.edu.p	pe/course/view.php?id=2	☆ 🕗
UNIDAD DE CESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES	_	0 Q Q
i≡ Secciones del curso <		
	2. Inscripción de Postulantes – 3. Verificación de la requisitos y Evaluación de expedientes	os
↔ insignias		
☆ Competencias	🔞 Fut y DNI	
間 Calificaciones	🔕 a. Formación Académica	$\square$
	🚯 b. Experiencia Laboral	$\square$
(7 Area personal	🚯 c. Capacitaciones	$\square$
☆ Inicio del sitio	🚯 d. Labor realizada en zona rural, Frontera o VRAEM	
曲 Calendario	🚯 e. Méritos	$\square$
Archivos privados	Anexos (04,05,06,07), RECOLECCIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIÓN PARA CONTACTO, AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA	$\mathbb{S}$
f <sup>th</sup> Demos de controlide	🚯 Certificado de Discapacidad	$\square$
L Banco de contenido	🚯 Licenciado de Fuerzas Armadas	
🕄 Administración del sitio		
🕅 Configuraciones de accesibilidad		

**PASO 12:** AL CARGAR SATISFACTORIAMENTE CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS SALDRÁ ESTA PANTALLA, EN LA QUE SE TENDRÁ QUE HACER CLIC EN ENTREGAR TAREA

Presentac	ión y Acreditación de Expediente - Titulo	
Estado de le	a entrega	
Estado de la entrega	Borrador (no enviado)	
Estado de la calificación	Sin calificar	
Fecha de entrega	jueves, 21 de enero de 2021, 17:00	
Tiempo restante	2 días 17 horas	
Última modificación	lunes, 18 de enero de 2021, 23:26	
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)	
	Editar entrega Borrar entrega	
	Realizar cambios en la entrega	



**PASO 13:** SIENDO QUE PARA CADA ARCHIVO A INGRESAR APARECEN LAS PANTALLAS QUE FIGURAN A CONTINUACIÓN AGREGANDO Y ANEXANDO LOS REQUISITOS MÍNIMOS.

Archivos enviados		Tamaño máximo de archivo: 5	MB, número máximo de arc
	Archivos		
	r &		
	Pue	de arrastrar y soltar archivos aquí para a	ñadirlos
	L		
	Tipos de archivo aceptados:		
	Archivos de documentos .doc .	docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf	
	Archivos de imagen .al .bmp .gd	raw .gif .ico .jpe .jpeg .jpg .pct .pic .pict .png .svg .svg	gz .tif .tiff
	documento PDF .pdf		
	Imagen (BMP) .bmp		
	Imagen (GF) .gir		
	indgen (JPEG) .jpeg .jpg		

	Selector de arcl	nivos	×	
reser	n Archivos recientes		:= <b>b</b>	
Archivo	<ul> <li>▲ Subir un archivo</li> <li>▲ URL de descarga</li> <li>★ Archivos privados</li> <li>▲ Wikimedia</li> </ul>	Adjunto Seleccionar archivo No se eligió archivo Guardar como Autor		im
		postulante postulante Seleccionar licencia (?) Otro Subir este archivo	~	



## Presentación y Acreditación de Expediente - Titulo

Archivos enviados	Tamaño máximo de archivo: 5MB, número máximo de archivos: 1
	Archivos
	img012.pdf
	Tipos de archivo aceptados:
	Archives de decumentos des des enub ades adtrats at adfret
	Archivos de documentos dice docuepais gale dat our our parta a
	documento PDF .pdf
	Imagen (BMP).bmp
	Imagen (GIF) .gif
	Imagen (PNG)png
	Guardar Cambios Cancelar

**PASO 14:** UNA VEZ FINALIZADO EL PROCESO DE AGREGAR LOS DOCUMENTOS AL APLICATIVO Y CON LA SEGURIDAD DE HABERLO REALIZADO EXITOSAMENTE LE DAMOS CLIC EN ENVIAR TAREA, SINO EDITAMOS LA ENTREGA.

and the second se	
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	jueves, 21 de enero de 2021, 17:00
Tiempo restante	2 días 17 horas
Última modificación	lunes, 18 de enero de 2021, 23:33
Archivos enviados	18 de enero de 2021, 23:33
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)
	Editar entrega Borrar entrega
	Realizar cambios en la entrega
	Enviar tarea
	Una vez que esta tarea se haya enviado usted no podrá hacer más cambios.

<b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	Dirección Regional de Educación Tumbes	Unidad de Gestión Educativa Local Tumbes			BICENTENARIO PERÚ 2021
Presentación y Acreditación de Expediente - Titulo					
Confirmar envío (1)	This submission is my people.	own work, except where I have	acknowledged t	the use of the	e works of other
	¿Está seguro que quiere modificaciones.	enviar su trabajo para que sea	evaluado? Una v	vez enviado	ya no podrá realizar
	Continuar Cancela	r			
En este formulario hay campos obligatorios 🕕 .					

**PASO 15:** UNA VEZ QUE ENVIADO LOS DOCUMENTOS, CONFIRMAMOS EL ENVIÓ HACIENDO CLIC EN EL CHECK Y DESPUÉS EN CONTINUAR

Presentac	ión y Acreditación de Expediente - Titulo		
Estado de la entrega			
Estado de la entrega	Enviado para calificar 😡		
Estado de la calificación	Sin calificar		
Fecha de entrega	jueves, 21 de enero de 2021, 17:00		
Tiempo restante	2 días 17 horas		
Última modificación	lunes, 18 de enero de 2021, 23:33		
Archivos enviados	ling012.pdf 18 de enero de 2021, 23:33		
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)		

**PASO 16:** UNA VEZ FINALIZADO LA ENTREGA DEL DOCUMENTO, EL ESTADO DE LA ENTREGA ESTARÁ EN ENVIADO PARA CALIFICAR, CON ESO HABREMOS ENVIADO NUESTRO DOCUMENTO, HACER LO MISMO EN CADA ÍTEM.



#### II. ORDEN Y DOCUMENTOS A PRESENTAR:

• Fut y DNI

FUT VIRTUAL señalando:

Solicito participar del proceso de contrato de Auxiliar de Educación – Nivel (Inicial o Secundaria) en la Modalidad (EBR o EBE)" en la que postula.

Copia simple del DNI / Carnet de Identidad o Extranjería, según corresponda.

#### • Formación Académica

Copia simple del documento (Certificado, Constancia, Diploma y/o Titulo) que acredita la FORMACIÓN ACADÉMICA requerida para la Modalidad y Nivel Educativo al cual postula (Numerales 5.6.2.1.,5.6.2.2. y 5.6.2.3. de la R.V.M. N°023-2019- MINEDU) En el caso de Grados/Títulos colocar anverso y reverso. En el caso de Grados/Títulos adjuntar registro en SUNEDU

#### • Experiencia Laboral

Copia simple de los documentos que acrediten la EXPERIENCIA LABORAL en el cargo de Auxiliar de Educación con sus respectivas boletas o talones de pago (Numeral 6.3.8., 6.3.9., 6.3.10. y 6.3.11 de la R.V.M. N°023-2019-MINEDU)

#### Capacitaciones

Copia simple de los Certificados, Constancias y/o Diplomas, que acrediten CAPACITACIONES en el cargo y/o funciones del Auxiliar de Educación, realizados los últimos cinco (5) años (Numeral 6.3.7. de la R.V.M. N°023-2019-MINEDU)

#### • Labor realizada en zona rural, Frontera o VRAEM

Copia Simple de los documentos que acrediten haber trabajado en zona rural, frontera o VRAEM (Numeral 6.3.12 de la R.V.M. N° 023-2019-MINEDU), de corresponder

#### • Méritos

Copia simple de las Resoluciones de Felicitación emitidas por la DRE y/o UGEL, que guarden relación con las funciones del cargo de Auxiliar de Educación.

## • Anexos (01,04,05,06,07), RECOLECCIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIÓN PARA CONTACTO, AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

 ✓ Anexo 01 - Contrato de Servicio para Auxiliares de Educación (R.V.M. N°023-2019-MINEDU)



- ✓ Anexo 04 Declaración Jurada para participar del Proceso de Contratación de Auxiliares de Educación (R.V.M. N°023-2019- MINEDU).
- ✓ Anexo 05 Declaración Jurada de registro REDAM (R.V.M. N°023-2019-MINEDU).
- ✓ Anexo 06 Declaración Jurada No encontrarse inscrito en REDERECI (R.V.M. N°023-2019-MINEDU).
- ✓ Anexo 07 Declaración Jurada de Doble Percepción en el estado.
- ✓ Ficha de Recolección de Datos y Autorización de Contacto
- ✓ AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA
- Certificado de Discapacidad, o en su defecto, la Resolución de Discapacidad vigente, en caso corresponda.
- Documento oficial emitido por la Autoridad Competente que acredite la condición de Licenciado de Fuerzas Armadas, en caso corresponda.

#### **III. PRECISIONES:**

- Tomar previsiones, el postulante que no cumpla con anexar y subir adecuadamente cada uno de los documentos requeridos dispuestos en la Resolución Viceministerial N° 023-2019-MINEDU, <u>AUTOMATICAMENTE QUEDARA</u>
   <u>DESCALIFICADO DEL PRESENTE PROCESO</u>, (numeral 6.2.4. RVM 023-2019-MINEDU) sin derecho a ningún reclamo.
- Una vez concluida la etapa de inscripción no se puede agregar nuevos documentos o subsanar los presentados, puesto que no habrá prórroga y el sistema se cerrará automáticamente al termino del plaza y hora señalada (numeral 6.2.5. RVM 023-2019-MINEDU)
- Los anexos deberán estar debidamente llenados (completar todos los campos Ejm: Anexo 01- Todas sus cláusulas), con marca en las opciones requeridas, con firma y huella digital Indispensable
- La renuncia del postulante adjudicado o de un Auxiliar de Educación Contratado, lo excluye definitivamente del Cuadro de Mérito Vigente, pudiendo participar en otra convocatoria que se realice durante el año lectivo, una vez agotado el Cuadro de Merito Final. Numeral 5.7.5. RVM 023-2019-MINEDU.
- En caso el Auxiliar de Educación contratado no asuma el cargo hasta el cuarto día desde el inicio de la vigencia del contrato, la UGEL Tumbes resolverá el contrato, previo informe del director de la IE, quedando Excluido del Cuadro de Merito Final; así mismo, no podrá participar en ninguna convocatoria que se realice durante el año lectivo, a nivel regional. Numeral 5.7.10. RVM 023-2019- MINEDU