



PERU

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación Tumbes

UGEL – TUMBES  
Centro de Educación de Trabajo de  
Directivos y Docentes – 2020



## PROCEDIMIENTO PARA LA ENCARGATURA EN CARGOS DE MAYOR RESPONSABILIDAD EN LAS ÁREAS DE DESEMPEÑO LABORAL EN EL MARCO DE LA LEY N° 29944, LEY DE LA REFORMA MAGISTERIAL.

RVM N° 255-2019-MINEDU (Norma Técnica) / OM N° 00034-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN, OM N° 00083-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN, RVM N° 198-2020-MINEDU

- ❖ De acuerdo al oficio OM N° 00083-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN y la RVM N° 198-2020-MINEDU Mientras dure la emergencia sanitaria y continúe el trabajo remoto de los docentes encargados, se aplicara excepcionalmente las fichas de evaluación:
  - Anexo 9 A (1) - ficha de evaluación de gestión (trabajo remoto) para director en las modalidades de Educación Básica y Técnico Productiva.
  - Anexo 9 A (2) - ficha de evaluación de gestión (trabajo remoto) para subdirector modalidades de Educación Básica y Técnico Productiva.
  - Anexo 9 C ficha de evaluación de gestión (trabajo remoto) para Especialista de UGEL modalidades de Educación Básica y Técnico Productiva.

Los profesores encargados en el presente año, presentarán las evidencias documentadas para la evaluación del desempeño de gestión (ordenado por criterios y aspectos), según corresponda el cargo; esta documentación se guardará en **un solo archivo** en PDF, tamaño máximo: 15 MB, **nombre del archivo: Apellidos y Nombres + DNI del profesor**, y se presentará como fecha límite hasta el viernes **30 de Octubre del 2020**, al correo electrónico: [mesadepartesvirtual@ugeltumbes.edu.pe](mailto:mesadepartesvirtual@ugeltumbes.edu.pe) con **asunto: Encargatura - Evaluación del Desempeño de Gestión.**

- ❖ El profesor que en el año fiscal inmediato anterior al que postula obtuvo evaluación de desempeño de gestión desfavorable de acuerdo al numeral 6.4 de la Norma Técnica y su modificatoria excepcional, puede postular a la encargatura en una Institución Educativa diferente.
- ❖ Para ser ratificado en el cargo por un periodo adicional, los Especialistas en Educación y Directivos encargados que cumplan con las condiciones descritas en el numeral 7.1.1 de la Norma Técnica, podrán presentar su **solicitud de inscripción** de acuerdo al cronograma, al correo electrónico: [mesadepartesvirtual@ugeltumbes.edu.pe](mailto:mesadepartesvirtual@ugeltumbes.edu.pe) el proceso de ratificación de encargatura procede solamente para aquellos docentes que han sido encargados por primera vez el año 2020.
- ❖ Para participar en el proceso de la **selección para el encargo** podrán presentar el expediente de forma **ordenada** de la siguiente manera:
  1. FUT, Solicitando participar del proceso, el postulante que presenta su expediente, utilizando los medios virtuales, declara que cuenta o se proveerá con el equipo tecnológico y de conectividad

necesaria para realizar su trabajo de manera remota al asumir la encargatura, es importante y obligatorio el llenado de sus datos personales.

2. Anexo: 2 de la Norma Técnica, firmado y con huella digital.
3. Documentos que acrediten los requisitos mínimos según el numeral 7.2 de la Norma Técnica.
4. Documentos a evaluar según **Anexo 3-A** (Criterios para la evaluación del expediente) en orden:  
a) escala magisterial, b) Estudios Académicos, c) Tiempo de servicios oficiales, d) Experiencia en el cargo, e) Reconocimiento, f) Haber participado en el último concurso de acceso a cargo al que postula.

Esta documentación se guardará en **un solo archivo** en PDF, tamaño máximo: 15 MB, **nombre del archivo: Apellidos y Nombres + DNI del postulante**, y se enviara en la fecha indicada en el presente cronograma, al **correo electrónico: [mesadepartesvirtual@ugeltumbes.edu.pe](mailto:mesadepartesvirtual@ugeltumbes.edu.pe)** con **Asunto: Encargatura + Etapa en la que participa**.

- ❖ El expediente a presentar en cualquiera de los procesos debe estar foliados y escaneado, permitiendo realizar una impresión de imágenes claras y nítidas, los expediente con imágenes borrosas que no permitan identificar la veracidad de la información no podrán calificar en el proceso; (Solo se permite un sólo envío y/o presentación).
- ❖ La Ficha de recolección de datos y autorización para contacto, anexado en el OFICIO MULTIPLE. N° 00034-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN, debe estar firmada y con huella digital.
- ❖ La presentación de reclamos se realiza de acuerdo al cronograma, al correo electrónico: [mesadepartesvirtual@ugeltumbes.edu.pe](mailto:mesadepartesvirtual@ugeltumbes.edu.pe)
- ❖ En las IE multigrado y polidocentes completas que no cuenten con plaza de cargo de director, la encargatura es asumida por un profesor de la misma IE, en adición a sus funciones, que su condición de postulante debe acreditar los requisitos estipulados en el numeral 6.3 de la Norma Técnica; pudiendo participar en la **etapa de selección regular**, cumpliendo el procedimiento señalado en el numeral 7.2.1 y de ser el caso pasan a la **etapa de selección especial**, cumpliendo los procedimientos del numeral 7.2.2 .

**Comité para el Procedimiento de Encargo de Especialistas en Educación de UGEL y Directivos de IIEE:**

Miembros Titulares		N° celular
Presidente	Yonny Haydee León Dios Jefe del Área de Planificación Operativa	938814044
Miembro	Leonides Zapata Zevallos Director Designado de Institución Educativa	972672654
Miembro	Santos Gonzalo Del Rosario Silupú Especialista en Educación - AGP	972521004
Miembros Suplentes		N° celular
Presidente	Gabriel Guerra Peña Planificador - APO	932827009
Miembro	Enmer Alfonso Feijoo Carrillo Director Designado de Institución Educativa	963558383
Miembro	Miguel Sebastián Moscol Zarate Especialista en Educación - AGP	920206289

## CRONOGRAMA

### RATIFICACIÓN EN EL CARGO

ACTIVIDADES	PLAZOS / FECHA
Evaluación de desempeño de gestión	del 02/11/2020 al 05/10/2020
Inscripción de postulantes	02/11/2020
Publicación de resultados	06/10/2020
Emisión de acto resolutivo	10/11/2020

### ETAPA I: SELECCIÓN REGULAR

ACTIVIDADES	PLAZOS / FECHA
Convocatoria y publicación de plazas vacantes	10/11/2020
Inscripción de postulantes	del 11/11/2020 al 12/11/2020
Evaluación de expedientes	del 13/11/2020 al 19/11/2020
Publicación de postulantes clasificados y calificación de expedientes	20/11/2020
Presentación de reclamos	del 23/11/2020 al 24/11/2020
Absolución de reclamos	del 25/11/2020 al 27/11/2020
Publicación de cuadro de méritos	30/11/2020
Adjudicación de plazas vacantes – Hora: 9:00 AM	del 02/12/2020 al 03/12/2020
Informe del proceso de evaluación a la autoridad superior	04/12/2020

### ETAPA II: SELECCIÓN ESPECIAL

ACTIVIDADES	PLAZOS / FECHA
Convocatoria y publicación de plazas vacantes	07/12/2019
Inscripción de postulantes	del 09/12/2019 al 10/12/2019
Evaluación de expedientes	del 11/12/2019 al 14/12/2019
Publicación de postulantes clasificados y calificación de expedientes	15/12/2019
Presentación de reclamos	del 16/12/2019 al 17/12/2019
Absolución de reclamos	del 18/12/2019 al 21/12/2019
Publicación de cuadro de méritos	21/12/2019
Adjudicación de plazas vacantes – Hora: 9:00 AM	22/12/2019
Informe del proceso de evaluación a la autoridad superior	23/12/2019

### EL COMITÉ



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES  
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA  
DR. SANTOS BAUJO DEL ROSARIO  
ESPECIALISTA DE EDUC. SECUNDARIA  
ÁREA FCC - UGEL TUMBES

Leonides Zapata Zevallos  
DNI Nº 00230756

*Grand Guano Sec.*  
*Prof. Carlos*

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES  
PROF. YONNY HAYDEE LEÓN DÍGOS  
JEFE (A) DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA  
UGEL TUMBES

*Yonny Haydee León Digos*  
Yonny Haydee León Digos  
00241289



Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Tumbes

Unidad de Gestión Educativa Local Tumbes



# FORMULARIO UNICO DE TRAMITE (FUT)R.M.Nº0445-2012-ED

## I. RESUMEN DE SU PEDIDO:

## II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE:

## III.- DATOS DEL SOLICITANTE:

Persona Natural

Apellido Paterno  Apellido Materno  Nombre

Persona Jurídica

Razón Social

Tipo de documento

DNI N°  RUC  C.E.

## IV.- DIRECCION:

TIPO DE VIA: Avenida:  Jirón  Calle  Pasaje  Carretera  Prolongación

Nombre de la vía

Nº de Inmueble:  Block:  Interior:  Piso:  Mz.:  Lote:  Km.  Sector:

Tipo de Zona:

Urbanización:  Pueblo Joven  Unidad Vecinal:  Conjunto Habitacional:  Asentamiento Humano

Cooperativa:  Residencial  Zona Industrial  Centro Poblado:  Caserío

Asociación:  Grupo:  Fundo:  Otros (especificar)

Nombre de zona:

## REFERENCIA:

DEPARTAMENTO:  Provincia:  Distrito:

Telefonos  Autorizo se me notifique al siguiente correo electrónico:

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con carácter de DECLARACION JURADA

## V.- FUNDAMENTACION DEL PEDIDO:

## VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

LUGAR Y FECHA

FIRMA DEL USUARIO

visita nuestra pagina web: [www.ugeltumbes.edu.pe](http://www.ugeltumbes.edu.pe)

Consultas sobre su Trámite en S.G.

llame al 072634879

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE TUMBES, DINAMIZANDO LA VISION DE UNA EXCELENTE EDUCACION



PERÚ

Ministerio de Educación

Mejores Peruanos Siempre

### RECOLECCIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIÓN PARA CONTACTO

Yo,

Identificado (a) con DNI N° ..... y domicilio actual en .....

En este contexto de Estado de Emergencia Sanitaria y de aislamiento social obligatorio, doy a conocer y autorizo<sup>2</sup> a la comisión de encargatura y/o Director de la Institución Educativa, a ser notificado a través de los siguientes medios, del resultado de la evaluación o la propuesta para acceder a una plaza por encargo, en las siguientes vías de comunicación:

Correo electrónico principal: .....

Correo electrónico alternativo: .....

Cuenta de Facebook: .....

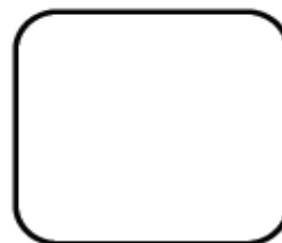
Teléfono de contacto: .....

En señal de conformidad firmo la presente de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fé de lo cual firmo la presente. Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 20.....

.....  
(Firma)

DNI.....



Huella Digital  
(Índice derecho)

<sup>2</sup> Ley N° 29733 Ley de Protección de Datos, Título I artículo 5 Principio de consentimiento



EXPEDIENTE: DITEN2020-INT-0067685

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

[http://eelnad.minedu.gob.pe/e\\_slnadmed\\_1/VDD\\_ConsultaDocumento.aspx](http://eelnad.minedu.gob.pe/e_slnadmed_1/VDD_ConsultaDocumento.aspx) e ingresando la siguiente clave: A3CE51

[www.minedu.gob.pe](http://www.minedu.gob.pe)

Calle Del Comercio 193  
San Borja, Lima 41, Perú  
T: (511) 615 5800

EL PERÚ PRIMERO

 <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación	Código	Denominación del Documento Normativo
	NT-019-01-MINEDU	DISPOSICIONES PARA LA ENCARGATURA EN CARGOS DE MAYOR RESPONSABILIDAD EN LAS ÁREAS DE DESEMPEÑO LABORAL EN EL MARCO DE LA LEY N° 29944, LEY DE REFORMA MAGISTERIAL

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

## ANEXO 2 255 - 2019 - MINEDU

### DECLARACIÓN JURADA PARA ENCARGATURAS

Yo,....., identificado (a) con DNI N°..... y con domicilio en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No encontrarme con medida preventiva o de retiro.
- No estar inhabilitado judicialmente o por norma expresa.
- No registrar antecedentes penales ni judiciales al momento de postular.
- No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).
- No encontrarme cumpliendo sanción administrativa de suspensión o cese temporal en el cargo.
- No registrar sanciones administrativas ni encontrarme inhabilitado para el ejercicio de la profesión docente.
- Cumplir con los requisitos generales y específicos del cargo al que se postula, así como las demás disposiciones que establece la presente norma técnica.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto en copia simple.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal.

En fe de lo cual, firmo y consigno mi huella digital en la presente.

En.....de..... del 20....

.....  
FIRMA

