CODIGO N° 001
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
PROCESO CAS N° 001-2019-UGEL TUMBES
FE ERRATAS

DICE:

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS/PERFIL	DETALLE
Experiencia Laboral *Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria se contará desde el egreso de la formación correspondiente. Presentar constancia de egresado en el expediente de postulación, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en eldiploma de grado o título.*	•No menor de tres (03) años de experiencia profesional en el sector público y/o dos (02) años desempeñando labores similares.
Competencias	•Liderazgo, Proactividad, Confidencialidad, Transparencia, Trabajo en equipo y Manejo de herramientas informáticas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Bachiller Universitario en Derecho o estudios relacionados con la especialidad. académicos.
Cursos y/o estudios de especialización *Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*	•Diplomados y/o Cursos de Especialización con horas académicas no menores a 120 horas acumulables, acreditados por Universidad o Institución de nivel superior o Institución Pública en Derecho Público y/o afines.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	**Conocimientos Indispensables:** **• En Derecho Público.** **• Sistemas administrativos del Estado relacionados a la materia.** **Conocimientos Deseables:** **• Herramientas informáticas** **• Marco Normativo Institucional**

* No se admitirán declaraciones juradas para acreditar la experiencia laboral y/o profesional ni para acreditar Formación académica.

DEBE DECIR:

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS/PERFIL	DETALLE
Experiencia Laboral *Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria se contará desde el egreso de la formación correspondiente. Presentar constancia de egresado en el expediente de postulación, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en eldiploma de grado o título.*	•No menor de tres (03) años de experiencia en el sector público y/o dos (02) años desempeñando labores similares.
Competencias	•Liderazgo, Proactividad, Confidencialidad, Transparencia, Trabajo en equipo y Manejo de herramientas informáticas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Bachiller Universitario en Derecho o estudios relacionados con la especialidad no menores a 10 ciclos académicos.
Cursos y/o estudios de especialización *Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*	•Diplomados y/o Cursos de Especialización con horas académicas no menores a 120 horas acumulables, acreditados por Universidad o Institución de nivel superior o Institución Pública en Derecho Público, ofimatica y/o afines.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	**Conocimientos Indispensables:** **• En Derecho Público.** **• Sistemas administrativos del Estado relacionados a la materia.** **Conocimientos Deseables:** **• Herramientas informáticas** **• Marco Normativo Institucional**

* No se admitirán declaraciones juradas para acreditar la experiencia laboral y/o profesional ni para acreditar formación académica.

GOBIERNO REGIONAL TUMBES • UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES • ADMINISTRACIÓN • DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES

EL COMITÉ